

7. Prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu nauki, kultury oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego miasta i powiatu.
8. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta i powiatu.
9. Prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych.
10. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelników oraz realizacji krajowej polityki bibliotecznej.
11. Biblioteka może realizować zadania nałożone na nią w drodze porozumienia lub współdziałania między jednostkami samorządów terytorialnych.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 8

1. Działalnością Biblioteki kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy dyrektora do spraw powiatowych.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1) składanie oświadczeń woli w imieniu Bibliotek,
 - 2) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
 - 3) pełnienie obowiązków pracodawcy wobec pracowników,
 - 4) ustalanie wewnętrznych regulaminów obowiązujących w Bibliotece.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Pruszcza Gdańskiego.
4. O powołaniu i odwołaniu dyrektora Burmistrz Pruszcza Gdańskiego powiadamia na piśmie Zarząd Powiatu Gdańskiego z podaniem przyczyny.
5. Powołanie dyrektora następuje po zasięgnięciu opinii związków zawodowych i stowarzyszeń zawodowych działających w Bibliotece, a także Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku.
6. Zastępcę dyrektora do spraw powiatowych powołuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Gdańskiego.